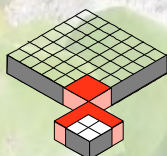
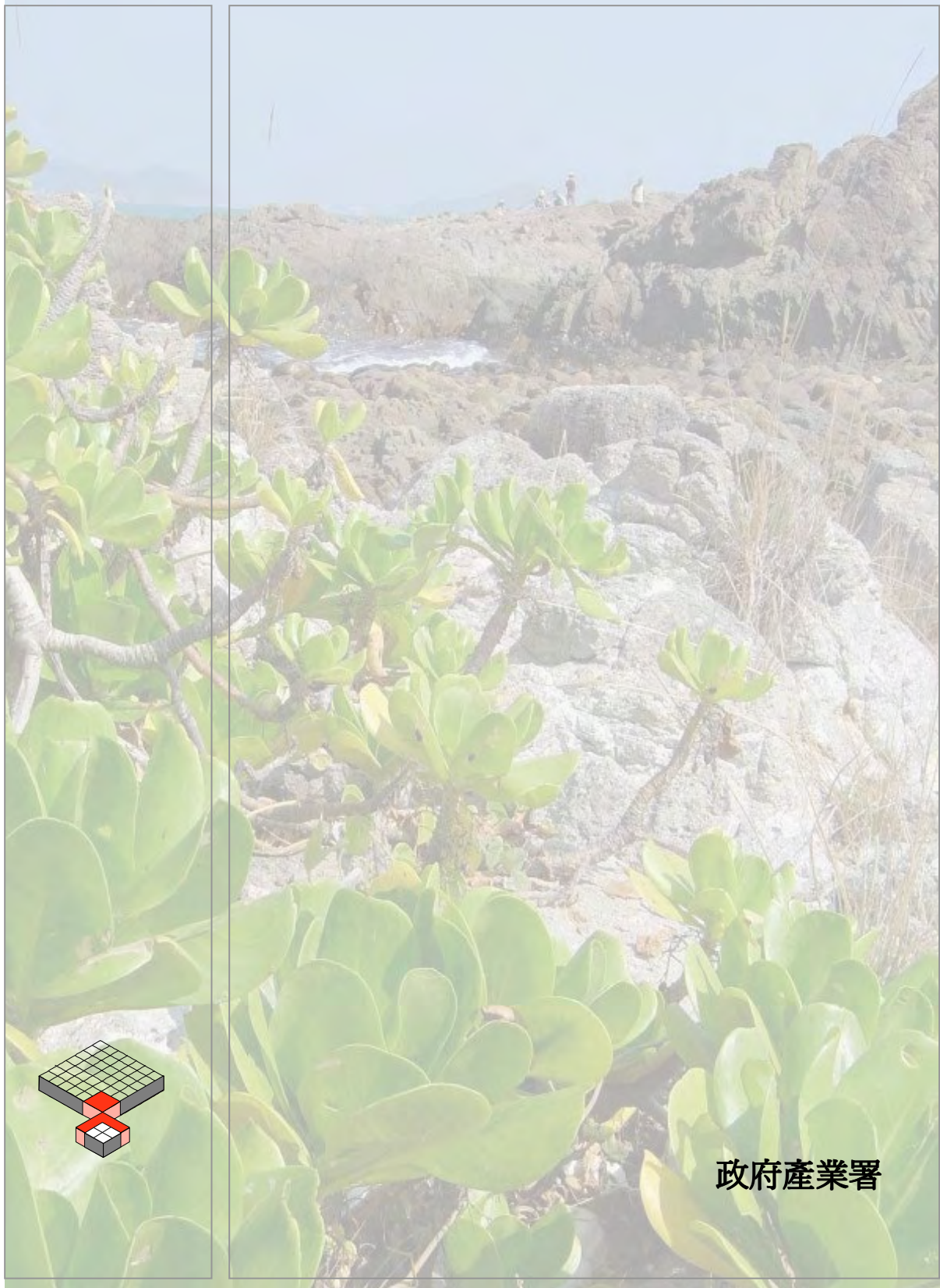


# 二零零四年環保工作報告



政府產業署

## 署長的話



政府產業署的主要工作，是管理政府部門的聯用辦公大樓及宿舍。我們致力建立有利環保的工作文化和推行環保措施。

二零零四年，我們繼續在物業管理和內務管理兩方面，採取注重環境衛生和可持續的措施。與此同時，我們亦鼓勵有關人士參與各項環保計劃，當中包括強制食堂營辦商使用可作生物降解的飯盒，以及推動聯用大樓的及宿舍的樓管理委員會和物業管理公司參與環保活動。

全賴環保管理委員會成員同心同德、努力不懈，這兩年來，署內人員及各有關人士的環保意識均得以進一步提高。我深信在未來的日子，我們定能百尺竿頭，再創佳績。

政府產業署署長關錫寧

## 政府產業署及其理想和使命

### 組織架構



### 我們的理想

- 致力提供合適的政府產業，以便政府能提供高效率的服務。

### 我們的使命

- 善用現有政府產業，並作出所需調整，以應付政府的需求。
- 為政府產業提供最符合成本效益的管理服務。
- 為配合運作需要和法例規定的轉變，把政府物業翻新及改善。
- 與其他相關部門合作，使政府土地得以地盡其用。

政府產業署以政府產業署署長為首，約有 210 名職員，當中包括政務職系、一般職系、專業及技術職系人員，本署分為七個分部。

## 政府產業署的主要活動



取得油塘油美苑的居屋單位，用作紀律部隊宿舍



在澳洲悉尼的一幢古典大樓租用地方，作為香港特區的海外辦事處



入境事務大樓內的物業管理辦事處



稅務大樓地下出租商舖

- 興建、購置或租用一般用途樓宇，以滿足經審核後對辦公室和宿舍的需求，並確保物業妥善使用。
- 透過私人物業管理公司管理政府物業，包括私人發展計劃內的政府物業。
- 透過預留土地、在適當情況下騰出未獲充分使用的政府土地，以及審議新發展計劃的建議，使政府、機構及社區用地得以地盡其用。
- 審核各局及部門對辦公室和宿舍的需求。
- 隨著自置樓宇相繼落成，減少租用出租辦公室及住宅。
- 出租具商業發展潛力的過剩政府物業，並在適當情況下推行新的商業化計劃。
- 就私人發展計劃內的政府物業，審閱公契和簽立轉讓契。

## 與政府產業署有關的人士合作保護環境



物業管理公司清潔人員的工作情況



建築署為入境事務大樓的玻璃幕牆進行翻新工程



騰出市區內使用率低的部門宿舍，並交回地政總署

與本署環保政策息息相關的，主要包括我們管理的政府產業的使用者，以及負責建築工程、屋宇／機電維修及產業管理的代理。政府產業的使用者包括決策局、部門、宿舍佔用人及市民大眾。我們的工程代理則包括建築署、機電工程署、物業管理公司及地產代理等。

為滿足政府對辦公地方的需求而興建聯用辦公大樓和宿舍時，我們會選用符合環保標準的建築物設計、建築物料及屋宇裝備，以及建築方法和工序。我們善用政府的辦公地方和宿舍，為珍貴的土地資源訂定恰當的用途，並考慮擬議用途是否與四周環境配合。在管理政府產業時，我們強調節約能源和提高能源效益。在執行辦公室內部管理工作方面，我們致力節約用紙和用電，並減少耗用文具。

## 環保政策



在灣仔政府大樓設置太陽電池板，以推行試驗計劃，研究本地環境中再生能源的使用



設置物業管理中央監察系統，以便及早就機電裝置故障作出通報和修正

- 確保聯用辦公大樓和宿舍在興建時，以及在進行裝修和翻新工程時，採用可持續發展的設計、建築物料、裝置及工序；
- 確保我們管理的政府辦公地方和宿舍的產業管理工作，符合環保原則，例如推廣能源效益措施，以達到環保和節約能源的目的；
- 確保辦公室管理工作符合環保原則；以及
- 為員工提供培訓，加強他們的環保意識，使他們明白有需要不斷改進保護環境、防止污染、節約能源和提高能源效益的工作。

## 年內的環保措施



沙田政府合署



葵蓉苑是其中一座改裝為紀律部隊宿舍的居屋

<sup>(1)</sup> 香港建築環境評估證書計劃是香港地產建設商會轄下的一項計劃，為發展商、使用者及樓宇管理人員提供有關樓宇的良好環保成效的權威指引和評估方法。這項計劃由環境技術中心負責推行。該中心是獨立的非牟利環保資訊中心，其評審人員會為樓宇進行評估和評定等級，並在評審後向樓宇頒授證書。

- 工程計劃管理

長沙灣政府合署和沙田政府合署分別在二零零四年三月和四月，榮獲香港建築環境評估法<sup>(1)</sup>的“優秀”評級。

- 裝修工程

採用環保物料和環保建築方法，為 4304 個新購置的紀律部隊宿舍進行裝修工程。所用的環保措施包括只採用來自核准林業的柚木地板，以及以白膠漿代替熱瀝青作為黏結劑。

## 年內的環保措施(續)



更換梅窩政府合署的氣冷式製冷機，改為安裝懸浮冰晶體製冷機



為入境事務大樓加設自動管道清洗系



政府食堂必須使用可作生物降解的飯盒提供外賣服務

- 節省能源的改裝工程

我們在年內與建築署及機電工程署合作進行的工程包括：

- 更換梅窩政府合署三組氣冷式製冷機，改為安裝兩組懸浮冰晶體製冷機(於二零零四年八月完成)。
- 為荃灣政府合署、元朗大橋政府合署 8 至 12 樓，以及中間道多層停車場更換設有傳統鎮流器的 T8 型照明裝置，改為安裝更省電而且設有電子鎮流器的 T5 型照明裝置(分別於二零零四年四月、五月及六月完成)。
- 為入境事務大樓的冷卻裝置加設自動管道清洗系統(預計於二零零五年四月完成)。
- 租務管理

政府食堂的招標文件已加入新的環保規定。由二零零四年年中開始，禁止營辦商使用只用一次而且不可作生物降解的飯盒提供外賣服務，並鼓勵營辦商使用可作生物降解及再造的產品。



## 年內的環保措施(續)



在約 46 座政府聯用辦公大樓及 83 個宿舍推行廢物分類及回收計劃



減少非繁忙時間運作的升降機及自動電梯數目，以節省耗電量



長沙灣政府合署的大廈管理委員會獲頒環保獎

### 產業管理

二零零四年，我們實行了下列環保措施：

- 繼續在約 46 座政府聯用辦公大樓及 83 個宿舍推行廢物分類及回收計劃。由本署物業管理公司計算各類廢物(紙張、鋁罐及膠樽)的數量，每月向本署及環境保護署(環保署)匯報。
- 透過物業管理公司，每月向聯用辦公大樓的大廈管理委員會發布用電量統計數字。目的是使大樓內各部門更留意其能源耗用量，並協助各部門籌劃節約能源計劃。
- 鼓勵各政府部門和大廈管理委員會參加環保署、機電工程署等部門舉辦的環保活動。長沙灣政府合署的大廈管理委員會獲機電工程署頒發辦公大樓節能銅獎，以表揚長沙灣政府合署在二零零三年十月至二零零四年九月的評審期內耗電量大幅減少。
- 減少非繁忙時間運作的升降機及自動電梯數目，以節省耗電量；又不時鼓勵政府僱員棄用升降機，改用樓梯往來同一大廈內相距兩至三層的辦公室。

## 年內的環保措施(續)



在部分政府辦公大樓裝設的雙掣式沖水 / 節約用水的沖廁水箱



政府辦公大樓洗手間使用感應自動開關水頭



丹拿道已婚警察宿舍推行環保回收計劃, 收集舊衣物及電器用品

- 空調全面啓動的時間與辦公時間一致，以減少耗電量。
- 提供場地，以支持其他決策局或部門或非政府機構舉辦環保活動，從而提高員工和公眾的環保意識。在有關的大廈管理委員會支持下，政務司司長辦公室舉辦的可持續發展策略巡迴展覽、衛生署舉辦的反吸煙展覽，以及焚化含二噁英剩餘物計劃資料展覽得以在稅務大樓、荃灣政府合署及長沙灣政府合署等不同聯用辦公大樓舉行。
- 至於聯用辦公大樓廁所翻新工程，海港政府大樓及金鐘道政府合署均在二零零四年安裝了 7.5 公升沖廁水箱、紅外線感應自動開關水龍頭及照明裝置的電子鎮流器。
- 本署轄下的政府宿舍亦推行各項環境改善計劃及提高環保意識的活動，例如聖誕卡回收計劃、舊電器回收運動及社會環保回收計劃。

## 年內的環保措施(續)



派員在午膳時間  
和辦公時間後關  
掉多餘的電燈



共用的打印機和  
影印機均設有環  
保紙箱



放下窗簾·避免因陽光直  
射而令室內溫度上升

### 辦公室管理

- 減少用紙
  - ◆ 在署內及署外廣泛使用電子郵遞設施，以減少用紙。
  - ◆ 定期向員工發出電郵，提醒他們繼續推行部門內部環保措施。
  - ◆ 密切監察耗紙量；編製周年紙張需求預算時，要求使用者提出需求量增加的理由。
  - ◆ 只發出聖誕電子賀卡。
  - ◆ 要求垃圾傳真的發件人停止向本署發送垃圾傳真。
- 回收紙張
  - ◆ 按照中央處理計劃的安排，收集廢紙供循環再造。
  - ◆ 使用環保產品。
  - ◆ 一如以往，本署採用的電腦打印機炭粉超過50%為再造炭粉；每部共用的打印機和影印機均設置環保紙格，以方便員工使用環保紙。
  - ◆ 廣泛使用鉛心筆，減少使用木鉛筆。
- 節約能源
  - ◆ 繼續派員在午膳時間及辦公時間後關掉辦公室電燈。
  - ◆ 支持環境運輸及工務局所定的節約能源措施，在夏季月份把聯用辦公大樓的室內溫度設定為攝氏 25.5 度。

## 年內的環保措施(續)



環境保護運動委員會舉辦的世界環境日環保步行活動



20 名員工參加環保步行活



環保署的黎健棠先生主持環保講座

### 培訓

- 環境評審  
二零零四年二月，環保管理委員會就本署在二零零三年的環保成效進行內部環境評審，對各部的內部管理、產業管理、工程計劃管理等各方面展開覆查。委員會探討本署日常工作中可採取的新措施，並檢查在二零零三年承諾的環保目標能否達成。評審結果令人滿意，並無發現未達至目標的情況。二零零三年的內部環境評審報告已上載於內聯網，以便把評審結果告知員工，並提醒所有員工所訂的目標。
- 環保活動  
為提高署內員工節約能源及保護環境的意識，環保管理委員會在二零零四年安排了兩項環保活動。
- 20 名員工參加環境保護運動委員會在二零零四年六月二十七日舉辦的環保步行活動。
- 二零零四年十月二十八日，環保署的社區關係組環境保護主任黎健棠先生為本署主持環保講座，員工反應熱烈，約有 40 人參加。

## 環保管理委員會

本署的環保管理委員會(委員會)於二零零三年十二月成立。

委員會的成員包括：

- 主席、副主席、秘書，以及租售編配部、物業管理部、土地應用部、管理參議部和行政參議部代表各一名。

委員會負責：

- 就各項環保措施訂定成效目標，並制定有關的工作計劃；
- 記錄、檢討及公布所取得的成效；
- 每年進行內部環境評審；
- 推出各項措施及安排培訓，加強員工對保護環境、能源效益和自然保育的認識；
- 每年擬備環保工作報告。

## 二零零五年的環保計劃及目標



物業管理公司舉辦的環保活動



由二零零四年十一月起，政府辦公大樓的室內溫度在夏季設定為攝氏 25.5 度

我們會繼續推行各項措施，以推廣環保意識：

- 視乎可供使用的經費，與建築署及機電工程署合作進行節省能源工程。
- 每月向聯用辦公大樓的大廈管理委員會公布用电量統計數字。
- 在夏季月份把政府物業的空調溫度設定為攝氏 25.5 度。
- 減少非繁忙時間運作的升降機及自動電梯數目。
- 每家物業管理公司須舉辦最少兩次提高環保意識的活動。
- 達至環境運輸及工務局所訂的減少耗紙量 2.5% 的目標。
- 完成年度內部環境評審。
- 在政府產業署內部舉辦最少兩次加強員工環保意識的活動。

## 意見及建議



歡迎就本報告及／或有關本署運作的環保措施提出意見及／或建議。請與環保管理委員會秘書歐陽麗絲女士(電話：2594-7756)或主任秘書余東生先生(電話：2594 7605)聯絡；或把意見及／或建議以電郵方式傳送至 [sas@gpa.gov.hk](mailto:sas@gpa.gov.hk)。