

二零一一年環保工作報告 政府產業署



1. 署長的話

環保意念已融入本署各項職能之中。

我們負責管理政府物業，會以最嚴格的標準，積極審視所有工作，確保符合環保原則。由構思興建新辦公大樓及政府宿舍，到日常管理轄下物業，我們都致力減少對環境的影響。最近展開的政府辦公大樓項目，是在啓德發展區興建工業貿易大樓。該大樓獲選定為節能示範工務計劃，以試行採用各種節能設計及技術。

本報告載述本署在二零一一年的環保工作和取得的成效。我們在實踐環保目標的過程中，十分重視與下列各方的合作伙伴關係：在本署轄下建築物設置辦事處的決策局和部門用戶；工程代理、物業管理公司及其他業務伙伴；本署管理物業的使用者；以及日益注重環保和身體力行的市民。各合作伙伴給予我們的支持，有助本署推行環保工作，我們深表謝意。

一如本報告所述，過去多年本署致力推動環保工作。現時，我們面對的最大挑戰，是如何維持動力，繼續邁步向前，再創佳績。市民日益期望政府減少消耗能源，以及實行廢物減量、循環再造及分類。由於本署與有關各方建立了緊密的伙伴關係，我們有信心能克服困難，繼續以符合環保原則的方式管理轄下物業，精益求精，對香港的環保工作作出貢獻。

政府產業署
署長蕭如彬

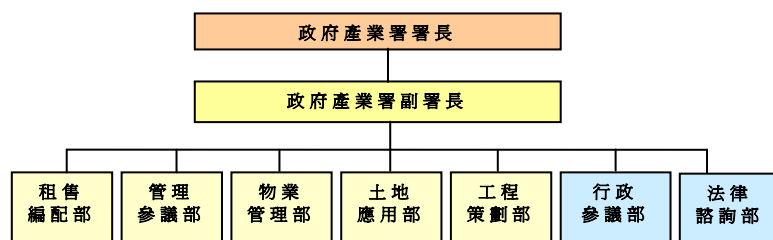
2. 理想及使命

政府產業署的理想是致力為有需要的部門提供合適的辦公室，以便政府暢順運作，提供高效率的服務。我們的使命是：

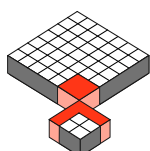
- 善用現有政府產業，並按所需作出調整，以滿足政府的需求；
- 為政府產業提供優質及具成本效益的管理服務；
- 配合不斷轉變的運作需要和法例規定，翻新並改善政府物業；
- 確保政府土地和政府物業得以地盡其用。

3. 組織架構及職能

政府產業署由政府產業署署長領導，現時編制有 204 人。本署由五個功能分部按議定的策略計劃執行主要職能，致力實踐本署的理想和使命；另有兩個支援分部，分別負責為本署提供行政和法律諮詢服務。



組織架構圖





4. 環保政策

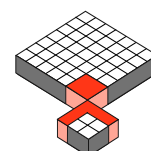


本署的主要職能和工作如下：

- 按需要興建、購置或租用辦公室物業，以滿足政府對辦公地方的需求，並確保物業妥善使用；
- 管理轄下的政府物業；
- 通過檢討預留土地、騰出未獲充分使用的政府土地，以及審議新發展計劃的建議，確保政府、機構及社區用地得以地盡其用；
- 審核各局和部門對辦公室和宿舍的需求；
- 善用政府自置物業，盡量減少租用辦公室；
- 出租具商業發展潛力的過剩政府物業，並在適當情況下推行新的商業化計劃；
- 就私人發展項目內的政府物業，審閱公契和簽訂轉讓契。

本署的環保政策是：

- 確保興建新聯用辦公大樓和宿舍，以及進行裝修和翻新工程時，採用可持續發展的設計、建築物料、屋宇設備及工序，以達到環保目的；
- 通過推動節約能源、廢物源頭分類等措施，確保轄下政府物業的管理工作符合環保原則；
- 藉有效的內務管理，實施符合環保原則的辦公室管理措施，以減少浪費和耗用資源；以及
- 提高員工和到訪市民的環保意識，鼓勵他們參與持續提高環保成效、減少污染、節約能源和提高能源效益的工作。



5. 與伙伴合作



我們的合作伙伴主要包括本署轄下政府物業的使用者，以及工程和物業管理代理。政府物業的使用者包括在聯用辦公大樓設置辦事處的決策局和部門、政府宿舍的承租人，以及租用本署管理的物業的非政府機構和私人承租人。為本署執行工作的代理有建築署、機電工程署(機電署)、物業管理公司及地產代理。

我們一直與伙伴緊密合作，在下列範疇推行環保政策：

- 本署在興建或翻新政府物業時，從設計、選用建築方法和挑選材料方面着手，力求減少對環境的影響；
- 為妥善運用珍貴的土地資源和現有政府物業，本署致力協調各決策局和部門對辦公地方的不同需要，確保善用政府土地和物業；
- 在管理政府物業方面，本署繼續推行內務環保管理措施，盡量減少消耗能源，並在可行範圍內，盡力推動廢物回收，以供循環再造。

6. 環保管理委員會及內部環境評審

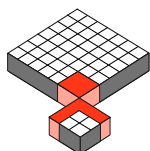


本署在二零零三年十二月成立環保管理委員會(環管會)，以協調和推動環保工作。環管會由政府產業署副署長擔任主席，成員包括各分部的代表，負責收集各分部的意見，以處理本署各職能範疇的環保事宜。

環管會不斷檢討環保政策，就各項環保措施訂定成效目標，並檢討及匯報各項環保管理措施，以及安排環保培訓活動，以提高員工的環保意識。此外，環管會每年進行內部環境評審，確保各分部的工作符合本署的環保政策及承諾。

本署已完成二零一一年內部環境評審，所得的結論是各項工作大致符合環保政策和二零一零／一一年度的目標。

本署是能源諮詢委員會轄下能源效益及節約小組委員會的成員。能源諮詢委員會的成員來自公營和私營機構的各個界別，負責就政府的環保政策提供意見及支援。



7. 二零一一年推行的環保措施

7.1 節省能源改裝工程及可再生能源項目推展計劃



本署一直與機電署和建築署緊密合作，發掘節約能源的新方法，以進一步節省聯用辦公大樓的用電量。我們已選定在四大能源耗用範疇(即空調系統、照明設備、電力裝置和升降機操作)，繼續採取針對性的措施。此外，我們按照協調工作計劃，進行機電署建議的各項節省能源改裝工程，以符合成本效益的方法逐步改善現有裝置。

該工作計劃包括更換已屆使用年限的機器及設備，改為安裝更省電的裝置，例如以T5 型熒光燈取代現有的T8 型熒光燈；以慳電膽取代聚光天花燈；以發光二極管燈取代所有升降機內的石英燈；以發光二極管照明指示牌取代現有的出路指示燈牌；以及為空調系統安裝變頻器和自動管道清洗系統。

為推廣可再生能源，本署正與機電署合作，以試驗形式在順利紀律部隊宿舍停車場安裝非成像日光導槽。非成像日光導槽通過純銀底鏡面鋁管，把戶外日光反射進室內停車場，有助盡量利用可再生能源。我們會密切監察其節能成效。



隨着現行計劃的節能工程逐步進行，本署預計未來五年共可節省約320萬元。不過，五年以後，聯用辦公大樓可能難以再進一步節省能源，因為屆時以現有科技為本的節能措施大部分都已發揮成效。無論如何，本署會繼續努力發掘新方法，進一步節省能源。

7.2 監察政府聯用辦公大樓的用電量

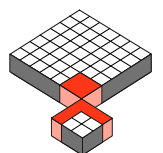


空調系統的用電量佔辦公大樓總體能源消耗量的大部分。由二零零五年夏季開始，本署在所有聯用辦公大樓採取節省能源的新措施，包括在夏季月份把平均室溫調高至攝氏 25.5 度和縮短空調的基本運作時數。此外，我們繼續實施其他措施，包括減少照明裝置的數目、適當安排升降機服務和公共照明裝置啟動的時間，以及安裝計時器，以便在非繁忙時間關掉屋宇裝備設施，例如停車場內的抽氣扇。

為進一步節省能源，本署已在多幢聯用辦公大樓逐層安裝具遙遠監察功能的能源監察計量儀。全部48幢聯用辦公大樓已完成現行三年周期(二零零九至二零一一年)的能源審核。由於新的《建築物能源效益守則》訂明，商業建築物及綜合用途建築物商業部分須每十年進行能源審核，機電署建議本署下一輪的審核工作改以八年為一個周期。

我們現正跟進審核結果，並已實施多項節能措施，包括為在審核中發現照明程度過高的辦公室拆去不必要的照明裝置，以及鼓勵用戶在辦公地方採用良好的做法，例如為電器安裝計時器、離開辦公室時把電腦及輔助照明設施關掉。本署亦定期進行檢查，確保用戶和物業管理公司採取節能措施。我們已在金鐘道政府合署、香港仔漁業管理辦事處及海港政府大樓的自動電梯安裝動作感應器，以節省能源。

本署每月都會記錄每幢聯用辦公大樓總用電量的統計數字，然後告知各大廈管理委員會，以監察用電量。大廈管理委員會每次開會都會把節約能源列為常議事項，詳細審視先前一段時間的監察結果，從而計劃日後的節能策略。由於多幢聯用辦公大樓都已在每個樓層安裝能源監察計量儀，物業管理公司現可密切監察個別樓層的用電量。這項裝置亦有助聯用辦公大樓的決策局／部門用戶及本署偵察異常情況，讓用戶與本署的工程代理及物業管理公司一同進行研究，制定補救措施。



7.3 在聯用辦公大樓及宿舍推行提高環保意識的活動和廢物分類及回收計劃

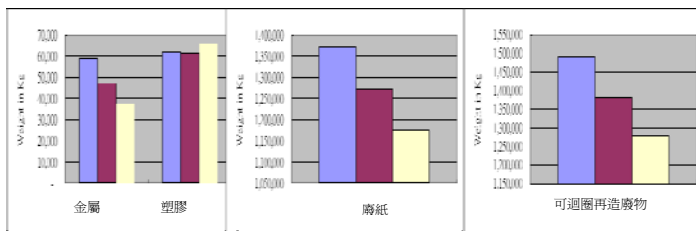


本署已在物業管理合約中加入適當條文，要求物業管理公司在本署轄下的聯用辦公大樓和政府宿舍推行加強環保意識的活動和環保計劃。我們又印製宣傳資料，廣發給大樓內的決策局／部門用戶，以提高他們的環保意識。

另一方面，我們繼續在本署管理的宿舍及聯用辦公大樓推行可循環再用廢物收集運動，向用戶派發環保垃圾袋，以及在每個樓層推行廢物源頭分類計劃。廢物源頭分類計劃已擴大，目前涵蓋大部分政府宿舍。在該計劃下，政府宿舍的管理處會定期安排在地面層現有三色廢物分類箱旁邊放置一些棕色大箱，用以收集不同種類的可循環再用物料，例如月餅盒、電器、書籍、衣物、農曆新年舊紅封包等。本署將於短期內在本署管理的選定物業推行收集玻璃瓶循環再用試驗計劃。

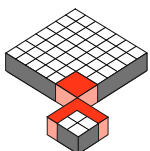
二零一一年，各物業管理公司分別舉辦了五至七項加強環保意識的活動，包括收集可循環再造的電池、舊衣服、舊紅封包、用完的碳粉盒、舊膠樽、舊電器和電子產品、已耗用的水銀燈等。此外，這些公司也推行商業及工業／家居廢物源頭分類計劃。本署會在每月與物業管理公司舉行的合約會議上，收到這些活動的報告。

本署會記錄所收集的各類可循環再造廢物的數量，每月向環境保護署(環保署)匯報。本署轄下物業收集的可循環再造廢物(包括廢紙、鋁罐和膠樽)總數量，由二零一零年的 1 380 829 公斤減至二零一一年的 1 278 615 公斤，減幅為 7.4%。



2009 2010 2011

政府產業署轄下物業在廢物分類及回收計劃下的廢物收集數量



7.4 採購具高能源效益的電器

本署繼續推行的另一項政策，是為所管理的宿舍選用具高能源效益的家用電器，例如已獲機電署能源效益標籤計劃第一或第二級能源標籤的雪櫃。



7.5 禁止使用不可降解的飯盒



自二零零四年以來，本署已在政府樓宇食堂的租約內加入特別條文，規定營辦商在提供外賣服務時，不得使用只用一次而且不可降解的飯盒。

7.6 新建聯用辦公大樓和重置工程關注的環保事宜和推行的措施

為配合可持續發展政策，我們已在轄下新項目的工程計劃綱要訂定明確規定，確保善用土地發展潛力、採用可持續發展的設計以切合有關項目倡議者現時及未來需要，以及採用具高能源效益的裝置。長遠而言，這些規定有助有關物業節省能源和實行環保管理。

我們正為新建的聯用辦公大樓研究一些環保措施，例如會把日後落成的工業貿易大樓連接規劃中啓德發展區的區域供冷系統，以便為大樓提供空調，以及為大樓項目選用先進的節能設計及技術。該項目亦會採用各種節省能源和環保裝置，包括提供清新空氣的乾燥介質輪抽濕裝置、供氣用的應靜壓自動重調控制、大型伺服器室的通風冷卻系統、冷凝水熱能回收系統、無刷電動機推動盤管式風機、發光二極管筒燈和園藝燈、輔助照明設施、升降機電力再生系統，以及追蹤太陽的導光管。此外，我們會使用可再生能源技術，包括安裝光伏系統、太陽能熱水系統、太陽能煙囪及日光管道等，以收環保之效。

在綠化措施方面，我們會在地面層、有蓋高架行人道和主要天台的適當位置種植花木。建築物外牆亦會以垂直種植模式進行綠化。整體綠化工程會覆蓋工地逾 30% 的面積。在循環使用和環保裝置方面，我們會以雨水作園景灌溉用途；採用自動垃圾收集系統及低揮發性物料，包括地氈、夾板和植物纖維產品。



在審議發展計劃的土地用途時，本署一如以往，確保擬議的計劃善用有關土地的發展潛力，滿足使用部門現時和日後的需要。如有關建議涉及重置現有設施，我們會考慮重置後，原址可改作哪些有效益的用途。本署也會提醒各部門，在擬訂發展計劃時，須按環保署發出的指引處理環保事宜。

7.7 續用已停租或新租物業內的設備和裝置



在政府部門遷出租用物業時，本署會主動鼓勵業主保留現有設備和裝置，供新租戶使用。舉例來說，逸東(一)邨和蝴蝶邨的公共圖書館停租後，遷入的租戶願意繼續使用大部分現有設備和裝置。政府不但可因而減低修復工程費用，也可避免產生大量不必要的建築廢物。

至於租出的過剩宿舍，本署要求租戶履行修復責任時，會以靈活方法處理。如現有裝置或設備的狀況仍然良好而新租戶又合用的話，本署會豁免租戶修復這些設備的責任。這項安排不但可減少建築廢物，也可令宿舍日後更易租出。

在訂立新租約時，本署會與工程代理和業主聯絡，研究可否保留現有設備或裝置，供日後使用。舉例來說，我們在租用維多利中心的辦公地方時，按該址原有狀況接收有關辦公地方，而遷入的用戶亦保留了部分現有裝置和設備，以減低裝修工程費用和減少建築廢物的數量。

7.8 減少租用物業的能源耗用量

有業主原本在一些租用物業的租約內訂明，空調的最高溫度為攝氏 23.5 度。鑑於現時政府物業的室內溫度在夏季月份一般維持在攝氏 25.5 度，為支持節約能源，本署現要求業主在訂立新租約或續租時，把最高溫度定為攝氏 25.5 度。



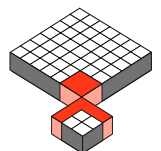
為配合政府的節約能源政策，本署鼓勵轄下物業的租戶依照政府標準，把樓宇內所有地方在夏季月份的空調溫度設定為攝氏 25.5 度，並經常檢查和調校室內溫度，以免溫度過低。

7.9 本署的內務環保措施



在內部和對外通訊及傳播資訊方面，本署現已廣泛使用電郵。一如既往，本署使用 100% 再造紙、以雙面影印、收集廢紙供循環再造，以及安排所有電腦打印機使用循環再用碳粉盒。

在更換電腦設備方面，政府物流服務署(物流署)現已按大量採購合約，為本署採購具節約能源功能的新電腦設備。我們又以具備雙面打印功能的新式網絡打印機取代舊機。自二零零七年起，所有新添置的打印機都按這個準則購置。



本署會繼續定期經內聯網請所有員工再行閱覽有關環保政策和環保活動的通知，以及有關部門內務環保措施和節約能源的通告，提醒他們注意內務環保措施。

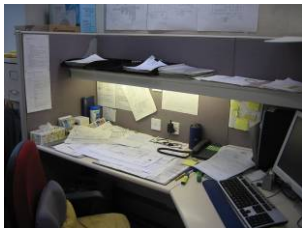
本署屬稅務大樓的使用部門，積極參與環保署舉辦的工商業廢物源頭分類計劃，並已指示清潔公司分開收集可循環再用的廢紙、膠樽和鋁罐。

本署在二零一一年的耗紙量，與去年大致相若。然而，鑑於在二零零二至二零一一年間，本署已把耗紙量減少21%，並已推出幾乎所有必要措施以減少用紙，預計未來數年耗紙量難以再大幅減低。



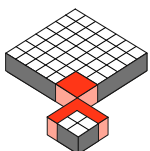
在節省用水方面，我們繼續在署內所有洗手間使用自動關閉水龍頭，並在茶房和洗手間張貼告示，提醒員工節約用水。

7.10 新裝置的招標規格



本署在審議政府辦公大樓的裝修工程時，規定物流署在招標文件有關間隔屏障和工作站間板的規格說明內，加入下列環保元素：

- 間隔屏障和工作站間板採用的木板，須符合 E1 級低甲醛含量／釋出量的規定；
- 所有工作站均須裝置 T5 型熒光管作為工作燈，以節省電力；
- 電腦設備的屏幕須設有關機掣，以便關掉閒置的電腦設備。



7.11 《清新空氣約章》

《清新空氣約章》第四項承諾表明，政府各局和部門承諾在營運過程中採取節能措施。為配合這項承諾，本署會繼續奉行環保政策，全面落實上述各項節能措施，致力改善本港的空氣質素。

7.12 二氧化碳排放審計



氣候變化已成為國際社會所面對的重大挑戰。環保署和機電署已參考國際認可的指引，為香港的建築物編訂二氧化碳排放審計(碳審計)指引。有關指引有助建築物的用戶和管理人員加緊留意溫室氣體排放量，以及積極參與應付氣候變化的工作。本署支持有關措施，並已提名所管理的辦公大樓參加每年的碳審計。二零一一年，我們對47幢聯用辦公大樓進行碳審計，其中26幢錄得的溫室氣體排放量有所下降，降幅約為0.08%至10.01%，另有11幢的溫室氣體排放量則上升約0.27%至8.92%。排放量上升是因為耗電量增加，而增加的主要原因包括：添置新電力裝置(主要是伺服器室及室內需要24小時空調供應)；為方便超時工作而延長空調供應時間；進行翻新工程；以及大樓佔用率上升。至於餘下十幢聯用辦公大樓的碳審計，則仍在進行。為提高日後環保工作的成效，本署會繼續在聯用辦公大樓每個樓層推行廢物源頭分類和廢物回收計劃。

7.13 環管會舉辦的環保活動

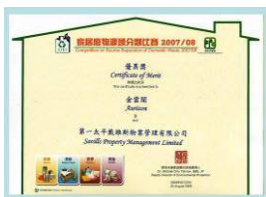


本署在二零一一年二月初安排員工到將軍澳工業邨參觀新落成並獲得環保獎的匯豐資訊科技數據中心。在參觀期間，同事得以親身體驗私營項目如何採用創新設計，取得顯著的節能成效和締造怡人的綠色環境。

同事對該活動反應熱烈，踴躍參加。



8. 二零一一年獲頒的獎項



本署在二零一一年獲頒多個環保獎項：在環保署舉辦的家居廢物源頭分類比賽中，樂楓徑6號政府宿舍和樂楓徑10號政府宿舍獲得金獎；將軍澳消防宿舍獲得銀獎；秀茂坪紀律部隊宿舍和栢道25號政府宿舍獲得銅獎。在工商業廢物組別中，我們的努力也得到肯定：稅務大樓獲頒優異獎狀；入境事務大樓、灣仔政府大樓、北角政府合署、北角消防大廈及東區法院大樓獲頒嘉許狀。



為響應環保署在二零零八年推出的香港環保卓越計劃，本署積極參賽，在公共機構及非政府機構界別角逐界別卓越獎。本署每年都安排所管理的樓宇取得室內空氣質素檢定證書。二零一一年，所有適合接受監察的聯用辦公大樓，室內空氣質素均獲評為“良好”級別。

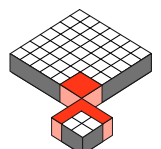
此外，為支持上述計劃，本署安排轄下建築物的物業管理公司參與競逐物業管理界別的獎項，並為聯用辦公大樓申請相關的標誌。

9. 二零一一年及以後的環保目標



未來，本署會繼續推行以下各項措施，以推廣環保意識：

- 1 與工程代理合作，在設計和興建新政府辦公大樓以及進行翻新工程時，加入可持續發展和節約能源元素；
- 2 作出適當安排，以便在樓宇內推行本署與工程代理共同制訂的節約能源及可再生能源項目；
- 3 在切實可行的情況下，在樓宇推行綠化計劃；
- 4 監察聯用辦公大樓的用電量，並每月向有關大樓的大廈管理委員會提供用電量統計數字，以加強監察能源耗用量，促使有關方面推行節約能源措施；
- 5 在聯用辦公大樓進行能源審核和覆核，並聯同工程代理和樓宇管理代理按行動計劃推行更多節約能源措施；
- 6 把政府辦公室夏季室內空調溫度維持在攝氏 25.5 度，並協調聯用辦公大樓內各決策局／部門的工作時間，盡量縮短製冷機的運作時數；
- 7 在非辦公時間調低聯用辦公大樓內共用地方的照明度；
- 8 在不影響正常服務水平的情况下，盡量減少聯用辦公大樓在非繁忙時間運作的升降機和電動扶梯數目；



-
- 9 在所有聯用辦公大樓和宿舍推行廢物分類和回收計劃，並記錄每月收集廢物的數量，以便有效監察成效;
 - 10 每年在每幢聯用辦公大樓或宿舍最少舉辦兩次加強環保意識的活動;
 - 11 繼續採購具高能源效益並已獲機電署能源效益標籤計劃第一或第二級能源標籤的家用電器;
 - 12 繼續在政府食堂租約中訂明條件，規定營辦商不得使用只用一次而且不可降解的飯盒;
 - 13 繼續推行內務環保措施，例如經內聯網向所有員工發放通告和通知；減低耗紙量、耗電量和耗水量；所有打印機使用 100%再造紙和循環再用碳粉盒；以及定期提醒員工注意內務環保規則;
 - 14 每年進行內部環境評審，並檢討評審結果，以找出須予改善之處;
 - 15 每年為本署員工舉辦加強環保意識的活動;
 - 16 就採用先進的節能設計及技術進行籌劃和可行性研究;
 - 17 在選定的聯用辦公大樓進行碳審計;
 - 18 繼續支持並參加各項環保獎勵計劃，包括由環境保護運動委員會舉辦的香港環保卓越計劃。

10. 意見及建議

我們歡迎各界就本報告和本署的環保措施提出意見和建議。如有任何意見／建議，請與本署環保管理委員會秘書陳永業先生(電話號碼：2594-7756)或副部門主任秘書(行政)梁瑞麟先生(電話號碼：2594-7605)聯絡，或以電郵傳送至 enquiry@gpa.gov.hk。

